

# ETAPES

## 01 CONSTITUER SES GROUPES ÉLÈVES.



**Attention :** Si vous constatez que vos attributions ne correspondent pas à la réalité, n'allez pas plus loin !  
Avertissez un référent numérique pour qu'il corrige l'erreur.

## 02 ENCODER SON HORAIRE



**Attention :** En début d'année lorsque votre horaire change, il faut le modifier durant le week-end (au plus tard le lundi matin)

## 03 DÉFINIR UNE COULEUR POUR SES COURS



## 04 PRENDRE LES PRÉSENCES



**Attention :** Lorsqu'il n'y a pas d'élève absent, il est impératif de cocher la case "Pas d'absent".

## 05 UTILISATION DU JDC (PLANNING)



## 06 AJOUTER UNE NOTE DISCIPLINAIRE OU PÉDAGOGIQUE



## 07 RÉSERVER UNE RESSOURCE

